



QP/O/67

***Polityka oraz standardy ochrony dzieci
w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej***

Strona 1 z 10

Wydanie 1

Obowiązuje od
05.08.2024

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szpitala Pediatrycznego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownik naszego szpitala traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby, przestrzega zasad bezpiecznej relacji z dzieckiem.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik szpitala, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszego szpitala oraz swoich kompetencji.

Zabezpieczenie dobra, zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona przed krzywdą wszystkich dzieci i młodych ludzi leczonych w naszym szpitalu stanowi priorytet dla pracowników szpitala pediatrycznego.

Będziemy podejmować wszelkie uzasadnione kroki w celu promowania bezpiecznych praktyk i zachowań oraz ochrony dzieci przed krzywdą, nadużyciami i wykorzystywaniem.

Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci

- 1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)*
- 2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn.zm.)*
- 3. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581)*
- 4. Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka*



QP/O/67

**Polityka oraz standardy ochrony dzieci
w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej**

Strona 2 z 10

Wydanie 1

Obowiązuje od
05.08.2024

- (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 292)
5. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799)
 6. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1516)
 7. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 814)
 8. Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1213)
 9. Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1026)
 10. Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2187)
 11. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917)
 12. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338)
 13. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2023 r. poz. 1515)
 14. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
 15. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
 16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409)
 17. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)



QP/O/67

***Polityka oraz standardy ochrony dzieci
w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej***

Strona 3 z 10

Wydanie 1

Obowiązuje od
05.08.2024

18. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
19. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 37)
20. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 177)
21. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2809)
22. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550)

**Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony
dzieci:**

1. Standardy Ochrony Dzieci (SOD) – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Placówka systemu ochrony zdrowia, placówka medyczna – Szpital Pediatryczny w Bielsku-Białej.
4. Kierownictwo – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej placówki zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji. W przypadku Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej jest nim Dyrektor Szpitala.
5. Krzywdzenie dziecka – każde działanie mające szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne, psychiczne, rozwój fizyczny i psychospołeczny dziecka, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.



QP/O/67


***Polityka oraz standardy ochrony dzieci
w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej***

Strona 4 z 10

Wydanie 1

Obowiązuje od
05.08.2024

6. Przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną, ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej. Małoletni będący świadkiem przemocy domowej jest jednocześnie jej ofiarą.
7. Przemoc fizyczna – celowe krzywdzenie dziecka, obejmujące wszelkie zachowania w których użyta została siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie bólu lub dyskomfortu.
8. Zaniechanie – niezapewnienie podstawowych potrzeb dziecka przez osoby za nie odpowiedzialne, które mają wiedzę i środki by to zrobić. W szczególności dotyczy dostarczenia wyżywienia, ubrania, środków higieny, nadzoru lub schronienia. Zaniechaniem jest także brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo (np. pozostawianie dziecka pod opieką osoby nietrzeźwej lub pozostawianie dziecka bez opieki).
9. Przemoc seksualna – przemoc związana ze sferą seksualną, oprócz bezpośredniego kontaktu seksualnego, wykorzystaniem seksualnym wobec dziecka jest również każda sytuacja w której dorosły nieprzyzwoicie obnaża się, namawia dziecko do udziału w czynnościach o charakterze seksualnym, dotyka stref intymnych dziecka bez wyraźnej potrzeby i zgody dziecka, wykorzystuje nieporadność dziecięcą w kontekście seksualnym, prezentuje dziecku pornografię lub wykorzystuje dzieci do produkcji pornografii dziecięcej. Przemoc seksualną stanowią także werbalne i fizyczne zachowania lub gesty, sugestie mające podtekst seksualny lub które mogą być postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające.
10. Przemoc emocjonalna – każde zachowanie powodujące naruszenie godności osobistej dziecka, które jest ukierunkowane na wyrządzenie krzywdy.
W szczególności – poniżanie, krytykowanie, upokarzanie, ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, niezrozumienie potrzeb emocjonalnym dziecka, powodujące obniżenie jego poczucia własnej wartości. Przemoc emocjonalna może polegać także na uniemożliwieniu dziecku wyrażania swoich poglądów lub wyśmiewanie spostrzeżeń i problemów dziecka. Może mieć formę werbalną jak

 QP/O/67	<i>Polityka oraz standardy ochrony dzieci w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej</i>	Strona 5 z 10
		Wydanie 1
		Obowiązuje od 05.08.2024

i niewerbalną, a także może obejmować stalking, cyber-stalking oraz inne formy przemocy w Internecie, za pośrednictwem sieci społecznościowych, gier online, telefonów komórkowych, e-maili.

11. Personel – każdy pracownik Szpitala Pediatrycznego bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
12. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
13. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala Pediatrycznego pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szpitalu Pediatrycznym.
14. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
15. Dane wrażliwe – informacje dotyczące życia prywatnego dziecka, obejmujące w szczególności odręczny podpis, dane genetyczne, dane o stanie zdrowia, dotyczące orientacji seksualnej, przekonań religijnych i światopoglądowych, dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego, dane biometryczne.

Zasady rekrutacji personelu


Rekrutacja pracowników w Szpitalu Pediatrycznym odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią załącznik 1 do Polityki.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Zasady postępowania w przypadku potrzebnej interwencji stanowią załącznik nr 2 do Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Szpitala Pediatrycznego a dziećmi

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w Szpitalu Pediatrycznym. Zasady stanowią załącznik 3 do niniejszej Polityki.

 <p>QP/O/67</p>	<p>Polityka oraz standardy ochrony dzieci w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej</p>	Strona 6 z 10
		Wydanie 1
		Obowiązuje od 05.08.2024

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi na terenie szpitala

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi na terenie szpitala stanowią załącznik nr 4 do Polityki.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Szpitalu Pediatrycznym

1. Szpital Pediatryczny zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szpital Pediatryczny, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik 5 do niniejszej Polityki.
4. Pracownikowi Szpitala Pediatrycznego nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szpitala bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szpitala Pediatrycznego może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika Szpitala Pediatrycznego wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.



QP/O/67

***Polityka oraz standardy ochrony dzieci
w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej***

Strona 7 z 10

Wydanie 1

Obowiązuje od
05.08.2024

8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych


1. Szpital Pediatryczny instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające, które uniemożliwia dzieciom dostęp do treści dla nich nieprzeznaczonych, w szczególności do treści pornograficznych, hazardowych, bukmacherskich, pato-streamerskich.
2. Na terenie Szpitala Pediatrycznego dostęp do Internetu jest możliwy:
 - a) pod nadzorem rodzica/opiekuna za pomocą urządzeń zapewnionych przez rodzica/opiekuna
 - b) w oddziale ogólnopediatrycznym na komputerze udostępnionym przez szpital, po podaniu hasła. Sprzęt jest aktualizowany i zabezpieczony przed treściami nieodpowiednimi dla dzieci przez pracowników działu IT.
3. Szpital Pediatryczny może wprowadzić może wprowadzić zakaz korzystania z telefonów, tabletów, laptopów, odtwarzaczy muzyki w sytuacjach kiedy korzystanie byłoby szkodliwe w procesie leczniczym ,terapeutycznym, diagnostycznym.
4. Szpital Pediatryczny nie odpowiada za zagubienie lub zniszczenie sprzętu posiadanego przez dziecko – chyba, że zostało złożone do depozytu szpitalnego.

Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną dzieci

1. Dyrektor Szpitala Pediatrycznego wyznacza Donatę Sawczuk jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w szpitalu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

Monitoring


1. Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną dzieci, przeprowadza wśród pracowników Szpitala Pediatrycznego, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik 6 do niniejszej Polityki.

 <p>QP/O/67</p>	<p><i>Polityka oraz standardy ochrony dzieci w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej</i></p>	Strona 8 z 10
		Wydanie 1
		Obowiązuje od 05.08.2024

2. W ankiecie pracownicy Szpitala Pediatrycznego mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Szpitalu.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szpitala Pediatrycznego ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Szpitala.
4. Dyrektor Szpitala Pediatrycznego wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szpitala nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szpitala Pediatrycznego poprzez wydanie dla poszczególnych komórek organizacyjnych egzemplarza w wersji papierowej.
3. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Polityki każdy z pracowników zobowiązany jest zapoznać się z nią i poświadczyć to stosownym oświadczeniem.
4. Ordynator/Kierownik/Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca są zobowiązani do zapoznania pracowników z treścią Polityki oraz standardami stanowiącymi załączniki do Polityki oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z treścią polityki wraz z załącznikami.

 QP/O/67	<i>Polityka oraz standardy ochrony dzieci w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej</i>	Strona 9 z 10
		Wydanie 1
		Obowiązuje od 05.08.2024

Załączniki/dokumenty powiązane:

Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej

Załącznik nr 2 – Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem obowiązujące w Szpitalu pediatrycznym w Bielsku-Białej

Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi na terenie Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej

Załącznik nr 5 - Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka w Szpitalu Pediatrycznym w Bielsku-Białej

Załącznik nr 6 – Ankieta monitorująca poziom realizacji /znajomości Polityki Ochrony dzieci

Załącznik nr 7 – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna

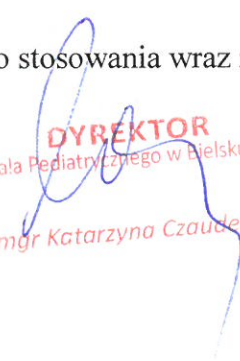
Załącznik nr 8 – Wersja skrócona polityki dla dzieci

Odpowiedzialność:

Za realizację Polityki odpowiadają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, każdy w swoim zakresie.

Za nadzorowanie Polityki odpowiada zespół ds. Polityki i standardów ochrony dzieci.

Zatwierdzam do stosowania wraz z załącznikami.


DYREKTOR
 Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej
 mgr Katarzyna Czuderna

